

Einen Termin vereinbaren

Texte



Text 1

Guten Tag. Wie kann ich Ihnen helfen? Mein Name ist Meier. Ah..Sie rufen an, um einen Termin zu vereinbaren. Warten Sie kurz...ich werde das überprüfen. Ja..sind Sie noch dran? Und zwar...Sie könnten morgen um zehn Uhr einen Termin bekommen. Wie war Ihr Name? Müller? Könnten Sie Ihren Namen bitte buchstabieren? M - Ü - L - L - E - R? Ist das richtig? Ja, das ist super. Ähm..Könnten Sie mir bitte den Termin morgen früh noch einmal bestätigen? Das wäre sehr, sehr gut. Dann hören wir uns morgen. Danke für Ihren Anruf. Auf Wiederhören.

Text 2

Wunderschönen guten Morgen! Sie sprechen mit Herrn Meier. Ja. Ja, wir hatten letzte Woche schon einmal telefoniert. Sie wollten einen Termin für heute Nachmittag. Was kann ich für Sie tun? Nein, der Herr Doktor ist nicht zu sprechen. Er ist momentan nicht im Haus. Was kann ich für Sie tun? Sie wollen Ihren Termin absagen? Wollen Sie ihn verschieben? Welcher Tag würde Ihnen denn passen? Passt Ihnen nächste Woche Dienstag? Ahh... Mittwoch ist ein bisschen schwierig, wir haben sehr viele Patienten. Würde Ihnen Donnerstag passen? Donnerstag würde Ihnen passen? Um wie viel Uhr würde es Ihnen passen? Ah..Nachmittags um drei? Ja, das ist perfekt. Rufen Sie mich aber bitte nächste Woche am Donnerstag Morgen noch einmal an und bestätigen Sie den Termin. Ja, vielen Dank. Vielen Dank, ja. Auf Wiederhören.

Text 3

Wo ist die Nummer? Wo ist die Nummer?
Ah..hier ist die Nummer. 08191 54322... Ja,
Grüß Gott. Wexenberger mein Name. Ja ich rufe
an, um meinen Termin abzusagen. Ja, ich hatte
letzte Woche einen Termin vereinbart, aber ich
kann leider nicht zum Termin kommen. Ja ich
habe leider einen anderen Termin. Würden Sie
das dem Herrn Doktor bitte ausrichten? Ja,
hinterlassen Sie ihm einfach eine Nachricht. Ja,
wenn er möchte kann er mich auch zurückrufen.
Ja, ich bin später auf dem Handy erreichbar. Ja,
es wäre gut, wenn wir einen anderen Termin
vereinbaren könnten. Mir würde nächste Woche
Montag gut passen. Passt Ihnen das auch? Ja,
bestätigen Sie den Termin mit dem Herrn Doktor,
bitte. Ja, wenn es ihm passt, rufen Sie mich bitte
zurück oder ich melde mich morgen wieder. Ja,
vielen Dank. Auf Wiederhören!